

# 職務說明書快易通

## 課程大綱

- 1.工作分析與職務說明書的主要用途
- 2.工作分析方法與應注意的事項
- 3.如何撰寫職務說明書並建立職位明確的任用條件
- 4.如何利用職務說明書進行人員招募遴選作業
- 5.職務說明書實務案例演練

## 課程資訊

- ▶ 授課教師：吳葶郁老師
- ▶ 課程日期：2024年9月4日(三)
- ▶ 上課時間：9:00-16:00(12:00-13:00 休息)，共計6小時。
- ▶ 上課地點：僑光科技大學
- ▶ 上課地址：台中市西屯區僑光路100號
- ▶ 報名期間：即日起受理報名
- ▶ 課程費用：\$4200

## 說明事項

- 1.出席時數達訓練總時數4/5者，將頒發結訓證書者。
- 2.繳費方式：
  - a)現金繳費：請於上課當日交繳。
  - b)匯款轉帳：銀行代碼：700 銀行：台北莒光郵局 帳號：000-1358-045-1618 戶名：施雪切
    - 轉帳完成，來電告知帳號後五碼。
    - 報名繳費時請保留收據，辦理現金退費，請檢附收據。
- 3.開班上課日後申請退費者，將不予退還費用。
- 4.以上師資、課程內容、時間等，本單位保留變更之權利。

## 報名資訊

04-2451-1493 推廣教育中心尤小姐

系列課程：5.人力資源(招募、教育訓練、薪酬、績效、獎金) 課程大類：4.人力資源及財務金融管理

