

職場通協調與衝突化解

課程大綱

- 1.溝通的意涵及技巧
- 2.溝通常見的障礙與改善
- 3.協調的意涵與技巧
- 4.組織內外完成共同任務的溝通協調技巧
- 5.體認個體差異與多元文化包容
- 6.衝突管理
- 7.化解衝突的作法

課程資訊

- ▶ 授課教師：劉育君老師
- ▶ 課程日期：2024年9月10日(二)
- ▶ 上課時間：9:00-16:00(12:00-13:00 休息)，共計6小時。
- ▶ 上課地點：僑光科技大學
- ▶ 上課地址：台中市西屯區僑光路100號
- ▶ 報名期間：即日起受理報名
- ▶ 課程費用：\$4800

說明事項

- 1.出席時數達訓練總時數4/5者，將頒發結訓證書者。
- 2.繳費方式：
 - a)現金繳費：請於上課當日交繳。
 - b)匯款轉帳：銀行代碼：700 銀行：台北莒光郵局 帳號：000-1358-045-1618 戶名：施雪切
 - 轉帳完成，來電告知帳號後五碼。
 - 報名繳費時請保留收據，辦理現金退費，請檢附收據。
- 3.開班上課日後申請退費者，將不予退還費用。
- 4.以上師資、課程內容、時間等，本單位保留變更之權利。

報名資訊

04-2451-1493 推廣教育中心尤小姐

系列課程：1.經營管理(主管、幹部、團隊、採購、總務)

課程大類：1.經營策略及領導統御管理

